2024학년도

서경대학교 수시
재외국민과 외국인 모집요강(안)

POWER ICON

힘, 에너지, 시작과 끝,

능력, 영향력, 디지털, 창조

내용 중 오류, 오탈자 등의 사유로 수정사항이 발생할 수 있으며, 발생 즉시 입학안내 홈페이지에 공지하오니 원서접수 전 수정사항을 반드시 확인바랍니다.

SINCE 1947
서경대학교

Contents

2024학년도

서경대학교 수시
재외국민과 외국인
모집요강(안)

1. 모집단위별 모집인원	1
2. 전형일정	2
3. 지원자 유의사항	3
4. 지원자격	5
5. 지원자격 심사기준	7
6. 전형방법	11
7. 선발방법	14
8. 제출서류	15
9. 원서접수안내	18
10. 전형료 안내	19
11. 학사제도	20
12. 약도 및 교통편 안내	21
13. 서식 안내	23

1. 모집단위별 모집인원

대학	모 집 단 위			입학 정원	최대모집 가능인원	
	학과(부)	전공			입학정원의 2%이내 재외국민 (3Y)	1. 전 교육과정 해외 이수자 2. 북한이탈주민
인문 사회 과학 대학	글로벌비즈니스어학부			80	8	모집인원 제한없음
	공공인재학부	공공인재		40	4	
		경찰행정		20	2	
	경영학부			90	9	
	아동청소년학과			40	4	
	군사학과			50	-	
이공 대학	소프트웨어학과			120	12	
	금융정보공학과			40	4	
	나노화학생명공학과			40	4	
	전자컴퓨터공학과			120	12	
	물류시스템공학과			40	4	
	도시공학과			40	4	
	토목건축공학과			40	4	
미용 예술 대학	헤어디자인학과			40	4	
	코스메틱&뷰티테라피학과			30	3	
	메이크업디자인학과			30	3	
공연 예술 대학	공연예술학부	연기		30	3	
		연출		10	1	
		모델연기		30	3	
		무대기술	공연기획및운영 무대 조명	20	2	
		무대패션		25	2	
		뮤지컬		30	3	
	음악학부	피아노		10	1	
		관현악		30	3	
	실용음악학부	기악		44	1	
		작곡			1	
		보컬			2	
		싱어송라이터			-	
	무용예술학부	한국무용		20	2	
		실용무용		20	2	
디자인 & 영상 대학	디자인학부	VD_비주얼디자인		35	3	
		LF_라이프스타일디자인		35	3	
	영화영상학과			30	3	
	광고홍보영상학과			30	3	
융합 대학	아트앤테크놀로지학과			20	2	
	스포츠앤테크놀로지학과			30	3	
총 계				1,309	25명 이내	

① 음악학부 관현악전공 : 플룻, 오보에, 클라리넷, 바순, 색소폰, 혼, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 타악기, 바이올린, 비올라, 첼로, 더블베이스
② 실용음악학부 : 보컬전공, 싱어송라이터전공, 작곡전공, 기악전공[관악, 베이스, 드럼, 기타, 피아노]
- 기악전공 관악의 세부악기는 색소폰, 트럼펫, 트럼본을 모집함

2. 전형일정

구 분	일 시	유의사항
원서접수	7.3(월) 10:00 ~ 7.7(금) 17:00 ※ 24시간 접수 가능	모든 전형은 인터넷 접수만 가능함 1. 공통원서접수페이지 또는 본교 홈페이지로 접속 가능 2. 방문 및 우편접수는 시행하지 않음
서류제출	7.19(수) 16:00까지 ※ 등기우편은 18일 소인 유효	1. 등기우편 또는 방문 제출 2. 기한 내 미제출 시 불합격 처리됨
학과별 전형 [면접 및 실기]	7.26(수)	자세한 사항은 고사 전 발표되는 지원자 유의사항 참조 본교 홈페이지 입학 안내(www.skuniv.ac.kr)
최초 합격자발표	8.30(수) 16:00	본교 홈페이지(www.skuniv.ac.kr) 입학안내
합격자 등록 [온라인 문서등록]	12.18(월) ~ 12.21(목) 16:00까지	1. 본교 홈페이지(www.skuniv.ac.kr) 입학안내 2. 본교 입학 안내 홈페이지에서 확인 및 **문서등록** ※ **등록방법 : 문서등록** ※ 기간내 미등록 시 등록포기로 간주하여 합격이 취소됨 ※ 타 대학교와 중복합격자는 반드시 1개의 대학교에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 자는 이중등록으로 합격이 취소됨.
미등록 충원합격	12.22(금) ~ 12.28(목) 18:00까지	※ 본교 홈페이지(www.skuniv.ac.kr) 입학안내에서 세부일정 등 추후 공지
미등록 충원등록 마감	12.29(금)	
최종등록 [등록금 납부]	2024.2.7.(수) ~ 2.13(화)	1. 본교 홈페이지(www.skuniv.ac.kr) 입학안내 2. 홈페이지에서 **등록금납입고지서**를 출력하여 지정된 기간 내에 납부하여야 최종적으로 등록이 완료되며, 등록기간 내 납부하지 않을 경우 등록 포기로 간주하여 합격 취소됨

『서류제출 장소』
(02713) 서울시 성북구 서경로 124 서경대학교 입학처
Office of Admission, 124, Seogyeong-ro Seongbuk-gu, 02713 Korea

3. 지원자 유의사항

【1】 다음과 같은 사항을 위반한 자는 모든 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학 포함)의 합격 또는 입학을 취소함

가. 수시모집 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학포함)에 합격한 자(최초합격자, 충원합격자 모두 포함)는 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없음

나. 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학 · 교육대학 · 산업대학 또는 전문대학에 지원할 수 없으며, 대학 · 교육대학 · 산업대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음

나. 수시모집 지원은 6회까지만 가능하며, 합격한 자는 반드시 1개 대학에만 등록하여야 함

※ 등록이란 등록확인예치금납부 또는 문서등록 한 상태를 의미함

※ 본교는 등록확인 예치금 납부방법 대신 문서 등록 방법을 사용하며, 문서 등록은 합격자 조회 후 본교에 등록을 하겠다는 등록 의사 표현으로 본인 인증을 거친 후 등록 버튼을 누르는 행위를 말함

다. 지원 및 등록방법을 위반한 자는 전형 종료 후 모든 대학(교육대학, 산업대학, 전문대학포함) 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함

【2】 수시모집 전형간 복수지원은 가능하나, 동일전형에서 학과(부)의 지원은 1개만 가능함

※ 단, 전형간 대학별 고사 일정이 중복될 경우에는 복수지원이 불가함

※ 본교 1개의 전형에 지원을 하고, 또 다른 전형에 지원할 경우 수시모집 지원 기회 6회 횟수 중 2회에 해당되므로, 지원 횟수에 유의하여 지원하기 바람

【3】 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학에 충원합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등의 피해를 방지하기 위하여 기등록한 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함

【4】 고사 관련 유의사항

가. 수험생은 본교 홈페이지에서 고사 세부일정, 장소 및 유의사항을 반드시 확인하여야 하며, 수험생의 미확인으로 인해 발생된 모든 불이익은 본 대학교에서 책임지지 않음

나. 고사 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 청소년증, 운전면허증, 여권, 카드형 또는 압인형 학생증)을 반드시 지참하여야 함. 이외의 기타 신분증으로는 고사참여에 제한 될 수 있음.
[단, 신분증 분실 시 "주민등록증 발급 신청 확인서" (관할 주민센터 발급) 지참]

다. 고사 시 휴대전화, 무선송신기, 계산기, 기타 고사 진행에 방해되는 도구 등을 휴대할 수 없으며, 이를 위반할 경우 시험의 원활한 진행과 부정행위 방지를 위해 퇴실 조치함

라. 결시자 또는 부정행위자는 불합격 처리함

마. 예비소집은 실시하지 않음

【5】 지원자가 모집인원에 미달하거나 초과한 경우라도 학업능력이 현저히 부족하여 대학에서의 수학에 지장이 있다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있음

【6】 이미 접수된 원서(전형료 결제시점) 및 서류는 수정할 수 없으므로 접수 전 반드시 이상 유무를 재확인하여야 하며, 접수된 원서와 서류는 일체 반환하지 않음

※ 원서접수를 하여 수험번호가 부여된 후부터는 수정(학과변경 등) 및 취소가 불가능하오니 신중히 접수바람

【7】 원서접수 완료(전형료 결제시점) 이후에는 접수 취소 및 전형료 환불은 불가함. 단, 천재지변, 질병, 전형일자의 사후변경, 명백한 지원자격 미달 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우에는 전형료환불신청서 및 증빙 서류를 제출하여 인정될 경우 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있음

【8】 서류 미제출자 및 자격심사결과 지원자격 미달자는 입학사정에서 제외되어 불합격 처리되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

【9】 제출서류의 기재사항 또는 제 증명서가 허위이거나 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되면 입학 후라도 합격 또는 입학을 취소함

【10】 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않음

【11】 2024년 2월 졸업예정자가 당해 연도에 졸업하지 못할 경우 합격 또는 입학을 취소함

【12】 수험생의 연락처 입력오류, 변경, 연락두절에 따라 발생된 모든 불이익은 본교에서 책임지지 않음
가. 연락두절이라 함은 3회까지 연락을 시도하였으나 연결되지 못했을 경우를 의미함
나. 연락처 변경사항 발생 즉시 본교 입학관리과로 반드시 통보하여야 함 ☎02-940-7019

【13】 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학교 신입학전형 사정원칙과 원서접수 시 공지되는 지원자 안내사항 등에 따름

【대학별 모집요강 공통 기재사항】

1. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함
(본교 타 전형 및 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
2. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소처리 됨
3. 수시 및 정시모집 충원 통보 기간 중 다른 대학의 충원 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함
4. 합격취소 및 등록금 환불 요청서는 입학관련 홈페이지에서 작성이 가능함
5. 입학사정에서 사용된 전형 자료에 주요사항이 누락되거나 허위·부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소 할 수 있음
6. 5항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환함
7. 본교 및 타 대학에서 5항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 일정기간 본교에 입학할 수 없음

4. 지원자격

1 공통자격

♣ 국내·외 고등학교 졸업 및 2024년 2월 졸업예정자로서 국내·외 초·중·고등학교 12년(24학기) 이상의 정규 교육과정을 이수한 자

모 집 구 분	지 원 자 격
재외국민(3Y) (중·고교과정 해외이수자)	**부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상**을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 교교과정 1개 학년이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
전 교육과정 해외 이수자	**외국에서 우리나라 초·중·고등학교(12년)**에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자 및 결혼이주민
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의하여 북한이탈주민으로 등록된 자 **▶ 국내 검정고시 출신자 지원 가능**

♣ 「고등교육법시행령」제29조제2항제2호의 재외국민 및 외국인(정원외 2% 이내)의 공통지원 자격

구 분	내 용
해외 재학기간	고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
해외 체류기간	학생 : 학생 해외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 부모 : 학생 해외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
해외근무자 재직기간	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업

2 세부자격

구 분	세 부 기 준
해외근무자	역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간	▸ **학생이 학기 개시 일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 :** 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 1개 학년도로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 ▸ **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우 :** 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
해외체류일수 조건	▸ **학생이 학기 개시 일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 :** 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 356일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ▸ **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우 :** 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함 ▸ **체류일수 산정, 소수점 절사**

5. 지원자격 심사기준

1 재외국민 및 외국인(3Y) 지원자격 인정기간 심사 기준

1) 해외재학기간

가) 학생의 해외재학기간은 해외근무자의 해외근무일자와 중첩된 기간만을 인정함

※ 해외근무 **시작 이전의 재학기간**과 **종료 이후의 재학기간**은 재외국민 지원자격기간(3년)으로 **인정하지 않음**

나) 학생이 학기개시일(수업시작일)부터 재학한 경우 : 학기개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약365일) 까지를 1개 학년으로 함

※ 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수(첫 학기 수업시작일 ~ 마지막 학기 수업종료일)한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년의 재학요건을 충족한 것으로 간주함

[학생의 재학기간만 변경(축소)되는 것이며, 체류일수 및 해외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님]

다) 학생이 학기 중간에 편입하여 학기개시일(수업시작일)부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

2) 해외체류기간

가) 해당국 거주기간에서 출입국사실증명서에 명시된 국내 체류기간을 제외한 기간

※ 외국학교의 방학기간이라도 국내에 체류할 경우 해외체류기간으로 인정하지 않음

※ 체류일수 산정 시, 소수점은 절사함

나) 학생이 학기개시일(수업시작일)부터 재학한 경우 : 학기개시일부터 다음학년도 동일학기 개시일 전일(약365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생본인은 3/4이상, 해외근무자와 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함

다) 학생이 학기 중간에 편입하여 학기개시일(수업시작일)부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지의 각각의 1개년 기간마다 학생본인은 3/4이상, 해외근무자와 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

3) 해외근무기간

가) 해외근무자의 근무기간은 역년(Calendar Year, 연도계산)으로 산정함

나) 재직(경력)증명서에 명시된 해외근무일을 기준으로 하며, 해당 증명서 제출이 불가한 자영업자 등의 경우에는 현지 세금 납입 기간을 기준으로 함

다) 해외근무자의 근무기간은 학생의 해외재학기간과 중첩된 기간만을 인정함

※ 단, 학생이 학기개시일(수업시작일)부터 재학하고 해당 1개 학년 기간(학기개시일 ~ 다음학년도 동일학기 개시일 전일) 내 모든 학기를 해외근무자의 근무기간 내에 이수(첫 학기 수업시작일 ~ 마지막 학기 수업종료일)한 경우에 한해 예외적으로 365일의 범위 내에서 근무기간 전체를 인정함

[해외근무자의 근무기간만 예외적으로 인정되는 것이며, 체류일수 산정 기준 기간이 변경되는 것은 아님]

※ 유학, 교육연수(파견), 안식년, 출장 등의 목적으로 해외에 체류하는 경우 해외근무자에 해당하지 않음

2 외국학교 교육과정 및 재학 관련 심사 기준

1) 외국학교 인정기준

가) 외국학교는 외국에 소재한 학교를 의미하며 국내 소재 외국인 학교는 해당되지 않음.

나) 외국학교는 부모의 근무 국가 내에 소재한 학교만 인정

다) 외국학교 과정은 해당국의 교육관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 과정만 인정
(유아·유치원, 어학연수 목적의 교육기관, 대학예비과정, 평생교육기관, 성인대학 등은 불인정)

라) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음(단, 북한이탈주민 지원자격에 한하여 예외적으로 국내 검정고시 학력인정)

2) 외국학교 교육과정 인정기준[공통사항]

가) 우리나라 학제(12년, 24학기)에 따른 학교급별 교육과정상의 교육 연한을 기준으로 인정

외국학교 과정	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년
우리나라 학제	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

나) 2개 이상 국가(학제)에서 12년제 이상의 교육과정을 수료한 경우 인정하되, 11년제 이하는 인정하지 않음

다) 13년제 외국학교는 12년제 기준으로 한 학년씩 학년을 내려서 계산함(11~13학년을 고등학교 과정으로 산정)

마) 우리나라 12년 교육과정과 비교하여 부족한 기간만큼 해당국 대학과정을 이수한 경우 고등학교 과정 이수로 인정함

바) **우리나라 학제(12년, 24학기)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙**으로 하되, 학제차이로 인하여 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

사) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게된 경우에는 예외적으로 인정함(**단, 전·편입학 시의 월반은 불인정**)

※ 월반 또는 조기졸업을 확인할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출해야 함

※ 해당국의 교육관계 법령 등에 따라 전·편입학 시 월반한 경우(예 : 뉴질랜드)라도, 전·편입학 시의 월반은 인정하지 않음

아) 동일 학년(학기)중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음

※ 단, 전·편입학하는 과정에서 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)

※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

※ **2개 학기 이상 연속 중복 학기**의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음

2)-1 외국학교 교육과정 인정기준[전 교육과정 해외 이수자]

가) 1개 국가(학제)에서 외국 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 경우, 12년 이상의 학교 교육과정을 마친 것으로 인정함(10학년제~13학년제 모두 해당)

나) 외국에서 초등학교에 입학하여 초·중등 전 교육과정을 이수한 경우 국내 초·중등학교 재학여부와 관계없이 전교육과정 이수자로 지원 가능함

다) 외국에서 초등학교 1학년으로 정식 입학하여 1학기 학기개시일(수업시작일)부터 이수한 경우만 인정함

※ 1학년 1학기 중간 편입, 국내 미취학 후 1학년 2학기 신입학 등의 경우는 인정하지 않음

라) 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자 :

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

2)-2 재학기간 인정기준

가) **국내·외 학교 간 전·편입학하는 과정에서 학기를 중복하여 이수한 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국 재학 기간으로 인정**함

나) 학기개시일(수업시작일)부터 수업종료일까지 재학하고 성적을 취득한 학기만 재학기간(이수학기)으로 인정하며, 유급한 학기는 제외함

※ 학교 간 전·편입학하는 과정에서 수업 결손이 있는 학기는 총 수업일수의 1/2이상을 재학한 경우에 한하여 출결, 성적 취득여부 등을 종합적으로 판단하여 인정여부를 결정함

다) 재학증명서상의 이수학기를 기준으로 수업결손 없이 2개 학기(한국학제 기준)를 이수한 경우 1년 재학으로 인정함

※ 학교 간 전·편입학하는 과정 등으로 학기 개시일부터 재학기간이 인정되지 않는 경우 기준일로부터 역년으로 1년이 되는 일까지를 1년 재학으로 인정할 수 있음

라) 외국학교 졸업예정자는 졸업예정일까지를 외국학교 재학기간으로 인정함

※ 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 이내로 늦은 국가(예 : 일본)의 경우에는 예외적으로 우리대학 입학 후 고교졸업을 인정할 수 있음

마) 졸업예정자 중 지원자의 졸업시점에 부모의 근무·체류기간 등 모든 지원자격 요건이 충족되는 경우 조건부로 인정하되, 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 서류를 추가로 제출하여야 함

3) 재외국민 지원 대상자의 부모가 이혼한 경우

가) 이혼 전 : 학생과 부모(친부모) 모두 지원자격을 충족해야 함

나) 이혼 후 : 학생과 친권자(부 또는 모)가 지원자격을 충족해야 함

3 재외국민 지원자격(3Y)에 따른 사례

※ 예시) 동일 학년(학기) 중복 또는 누락에 대한 지원자격 충족 사례 [D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
기간				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정

※ 예시) 동일 학년(학기) 중복 또는 누락에 대한 지원자격 미충족 사례 [D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학	D	D	D	D	D					D	D	D	D					D	D	D				
기간				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

중복학기G2-2~G3-1중 한 개 학기만, G4-2~G5-1중 한 개 학기 대체 가능

중복학기G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1학제차이로 인한 누락으로 인정

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

이상에서 언급되지 않은 사안은 한국대학교육협의회 2024학년도 대학입학전형기본사항과 우리대학교 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 결정함.

6. 전형방법

1 모집단위별 전형안내

<table>
<tr><th rowspan="2">대학</th><th colspan="2">모 집 단 위</th><th rowspan="2">고사내용</th><th rowspan="2">배점</th><th rowspan="2">고사내용</th></tr>
<tr><th>학과(부)</th><th>전공</th></tr>
<tr><td>인문사회</td><td colspan="2">전 모집단위</td><td rowspan="3">면접</td><td rowspan="3">100</td><td rowspan="3">1. 3~5분 내외 질의응답
2. 지원동기, 전공관련 지식 및 이해도, 향후 학습계획 등</td></tr>
<tr><td>이공대학</td><td colspan="2">전 모집단위</td></tr>
<tr><td>미용예술</td><td colspan="2">전 모집단위</td></tr>
<tr><td rowspan="7">공연예술
대학</td><td rowspan="7">공연예술
학부</td><td>연기</td><td>자유연기</td><td>100</td><td>㉮ 대사연기만 가능 (춤, 노래 등 특기 불가), 3분 이내
㉯ 필요시 소품 사용 가능 (칼, 금속 등 위험유발 소품은 불가)
㉰ 실기 후 질의응답 시간이 있을 수 있음
㉱ 상하 검정 평상복, 착화 불가, 색조화장 금지</td></tr>
<tr><td>연출</td><td>①공연 콘텐츠 계획안 작성 (주제,시놉시스, 연출의도,연출안 필수 포함)
②실기구술</td><td>100</td><td>㉮ 제시된 소재 및 요건을 활용. 소재 및 요건은 공간, 문장(단어), 상황, 오브제 등 다양한 형태로 제공. 창의·상상력, 논리성, 구성력 등을 바탕으로 평가 (1000~1500자 내외, 60분)
㉯ 실기구술 : 공연 콘텐츠 계획안 소개 및 지원동기, 향후 학습계획 등</td></tr>
<tr><td>모델연기</td><td>워킹, 포토포즈, 표정연출</td><td>100</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>남자</th><th>여자</th></tr>
<tr><td rowspan="2">의상</td><td>상의</td><td>민소매T-shirts (스판덱스소재)</td><td rowspan="2">민소매 미니원피스(스판덱스소재)
※ 살구색 스타킹, 검정속바지 착용 가능</td></tr>
<tr><td>하의</td><td>스키니진(스판덱스소재) 반바지 또는 긴바지</td></tr>
<tr><td colspan="2">신발</td><td>구두, 로퍼 중 택 1</td><td>앞굽없는 7cm, 기본 검정하이힐</td></tr>
<tr><td colspan="2">헤어</td><td>이마 노출</td><td>뒤로 묶을것 (포니 테일)</td></tr>
</table>
㉮ 3분 이내
㉯ 장신구 착용금지, 의상은 모두 검정색, 색조화장 불가
㉰ 실기 후 질의응답 시간이 있을 수 있음</td></tr>
<tr><td>무대기술 (공연 기획 및 운영)</td><td>①공연계획안 작성
②실기구술</td><td>100</td><td>㉮ 제시된 소재는 시, 그림 등의 형태로 제공 문장력, 창의력 등을 평가 (1,000자 내외, 60분)
㉯ 실기구술 : 공연계획안 소개 및 지원동기, 향후 학습계획 등에 대한 질의응답</td></tr>
<tr><td>무대기술(무대, 조명)</td><td>무대모델 제작 및 색칠</td><td>100</td><td>㉮ 고사일 추첨된 도면을 보고 지저오딘 스케일로 모델 제작
㉯ 제작된 무대모델에 지문 설명을 읽고 작화(색칠)로 표현
㉰ 고사시간 : 3시간
㉱ 준비물 : 필기도구, 수채화 물감 및 용품, 30cm 쇠자 및 스케일 자, 지우개, 접착제(록타이드401 20g), 커터칼(하드보드용) (모델용 하드보드 및 컷팅 매트는 제공)</td></tr>
<tr><td>무대패션</td><td>창의적 의상조형</td><td>100</td><td>㉮ 주제에 따라 실물 또는 사진(복사물) + 주제어 또는 문장 등이 주어질 수 있음 (고사 당일 추첨)
㉯ 본교제공 : 1/2 드레이핑 마네킹, 마네킹 홀더, 작품표현에 필요한 한지(3종 각 1장, 전지사이즈), 켄트지(4장, 8절), 가는 시침핀, 커팅매트, 디자인계획서(고사시 배부)
㉰ 고사시간 : 4시간
㉱ 준비물 : 채색도구, 연필, 지우개, 가위, 칼, 자, 붓, 스펀지, 풀, 투명테이프, 양면테프, 휴대용 선풍기 외 고사에 필요한 용품
㉲ 채색도구 : 주어진 한지 등에 색감을 표현할 때 빠르게 마르고, 쉽게 표현할 수 있는 도구(아크릴 물감, 포스터칼라, 수채화 물감, 마카, 싸인펜, 오일 파스텔)
㉳ 작품 제작 시 디자인 의도에 따른 시침핀, 풀을 이용한 마네킹 고정 모두 가능
㉴ 결과물 : 디자인계획서, 소형 마네킹에 채색되어 고정한 의상</td></tr>
<tr><td>뮤지컬</td><td>뮤지컬 자유곡 1곡</td><td>100</td><td>㉮ 암보로 3분 이내
㉯ 실기 후 질의응답 시간이 있을 수 있음
㉰ 반주곡은 USB에 확장자가 .mp3 인 입시곡만 저장하여 고사당일 제출</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">대학</th><th colspan="2">모 집 단 위</th><th rowspan="2">고사내용</th><th rowspan="2">배점</th><th rowspan="2">고사내용</th></tr>
<tr><th>학과(부)</th><th>전공</th></tr>
<tr><td rowspan="4">공연예술
대학</td><td>실용
음악
학부</td><td>기악,
작곡,
보컬</td><td>자유곡 1곡</td><td>100</td><td>[공통사항]
㉮ 반주곡은 USB에 확장자가 .mp3인 입시곡만 저장하여 고사 당일 제출. USB는 바이러스 예방을 위해 새 제품만 사용
㉯ 기타 이펙터는 고사장 내 드라이브만 사용가능, 베이스 이펙터 사용 불가
㉰ 실기 후 추가곡, 초견, 질의응답 등의 시간이 있을 수 있음
㉱ 심사위원용 악보 제출 (반환하지 않음) : 사전준비. 교내 인쇄 불가
⇨ A4사이즈 (인적사항, 학원명, 특수기호 등 기재불가)
⇨ 악보 3부 제출

1) 기악전공
㉮ 암보로 3분 내외 반주자 동반시 1명으로 제한
㉯ 피아노, 드럼, 앰프를 제외한 악기 본인지참
㉰ 고사장 내 드럼세트만 사용가능
㉱ 기타, 베이스전공은 전공악기 개인스트랩 필수지참

2) 작곡전공
㉮ 암보 3분 내외 본인 직접연주만 가능 (MR음원 불가, 반주자는 보컬만 가능)
㉯ 피아노 또는 어쿠스틱기타 중 선택 (기타는 본인 지참)

3) 보컬전공
㉮ 암보로 3분 내외 반주자 동반시 1명으로 제한
㉯ 반주는 피아노 또는 어쿠스틱기타로 제한 (본인 반주 가능)</td></tr>
<tr><td>음악
학부</td><td>피아노,
관현악</td><td>자유곡 1곡</td><td>100</td><td>㉮ 모든 곡은 암보로 연주
㉯ 관현악 전공 : 악기지참, 반주자는 지원자가 대동</td></tr>
<tr><td rowspan="2">무용
예술
학부</td><td>한국무용</td><td>자유작품</td><td>100</td><td><table><tr><th colspan="2">구분</th><th>남자</th><th>여자</th></tr><tr><td rowspan="2">의상</td><td>상의</td><td>흰색 레오타드</td><td>검은색 레오타드</td></tr><tr><td>하의</td><td>검은색 면바지</td><td>핑크색 타이즈
[풀치마(검정색) 본인준비]</td></tr><tr><td colspan="2">신발</td><td colspan="2">흰색 버선 또는 흰색 코슈즈</td></tr><tr><td colspan="2">헤어</td><td colspan="2">장식 없이 단정하게 빗어 위로 올림</td></tr></table>㉮ 자유작품 3분 내외
㉯ 반주곡은 USB에 확장자가 .mp3 인 입시곡만 저장하여 고사당일 제출 USB는 바이러스 예방을 위해 새 제품만 사용
㉰ 소품사용 금지 (단, 전통 소품 가능)</td></tr>
<tr><td>실용무용</td><td>자유작품</td><td>100</td><td><table><tr><th colspan="2">자유작품의 범위</th><th>비고</th></tr><tr><td>ⓐ 스트릿댄스</td><td>ⓑ 코레오그래피</td><td rowspan="2">좌측 ⓐ ~ ⓓ 중 택 1
(3분 내외)</td></tr><tr><td>ⓒ 재즈댄스</td><td>ⓓ 방송안무</td></tr></table>㉮ 주제에 맞는 자유로운 복장과 메이크업 가능
㉯ 소도구나 세트사용 금지
㉰ 모자는 의상으로 간주함
㉱ 주제에 맞는 슈즈 착용가능
㉲ 반주곡은 USB에 확장자가 .mp3인 입시곡만 저장하여 고사 당일 제출. USB는 바이러스 예방을 위해 새 제품만 사용
㉳ 질의응답 또는 프리댄스 요구할 수 있음</td></tr>
</table>

대학	모 집 단 위		고사내용	배점	고사내용
	학과(부)	전공			
디자인&영상 대학	디자인 학부	VD_비주얼디자인	광고 · 홍보 포스터 디자인	100	㉮ 고사시간 : 4시간 ㉯ 주제는 고사 당일 추첨 출제 ㉰ 주제에 따라 자료를 제공할 수도 있음 ㉱ 고사용지 : VD_비주얼디자인전공: 4절(고사시 배부) LF_라이프스타일디자인전공: 3절(고사시 배부, 고사용지 가로방향/세로배열. 반으로 접어서 진행) ㉲ 채색도구 : 평면 채색도구 일체 (본인 준비) (단, 개인이 제작한 도구, 투명필름지, 마스킹(피스)테이프, 마스킹필름 사용불가
		LF_라이프스타일 디자인	사실적 표현과 디자인		
	영화영상 학과		실기구술	100	㉮ 주어진 시나리오의 등장인물, 이야기, 시각화 등 질의응답 ※ 자료는 고사당일 추첨(A4 1장 분량) ㉯ 영화·영상분야에 관한 전반적인 이해와 지원자의 전공소양 등 질의 응답 ㉰ 5분 내외(고사 전 5분 내외의 준비시간 별도)
	광고홍보 영상학과		㉮광고안 작성 ㉯실기구술	100	㉮ 주어진 상황에 따른 광고안 작성 (고사시간 : 60분) ※ 자료는 고사당일 추첨(A4 1장 분량) ㉯ 본인이 작성한 광고안 답안을 기초로 광고에 대한 전반적인 이해 및 기초지식, 지원동기, 향후 학습계획, 인성 등에 관한 질의 (5분 내외)
융합대학	아트앤 테크놀로 지학과		㉮미디어 컨텐츠 (AR/VR/MR/XR/메타버스) 컨셉 기획안 작성 ㉯실기구술	100	㉮ 추첨에 의해 제시된 주제 및 키워드는 이미지, 영상물, 미디어 스토리텔링, 미디어 아트작품, 요소 기술 등의 형태로 제공. 관련 분야에 대한 전반적인 이해, 논리적 사고, 독창적이고 창의적인 아이디어 등을 바탕으로 평가(1,000자 내외, 60분) ㉯ 본인이 작성한 컨셉 기획안 소개 및 지원동기, 향후 학습계획 등(5분 내외)
	스포츠앤 테크놀로 지학과		㉮,㉯:실기구술	50	㉮ 스포츠 분야에서 테크놀로지 활용에 대한 이해 및 지식평가 ㉯ 체육측정평가에 대한 이해 및 지식 평가 ㉰ 측정과목: 좌전굴, 제자리멀리뛰기, 윗몸일으키기 ※ [별표1] 과목별 점수배점표 참조 ㉱ 준비물 : 체육복, 운동화
			㉰:측정	50	

※ 스포츠앤테크놀로지학과 과목별 점수배점표

구분 / 점수	좌전굴(cm)		제자리멀리뛰기(cm)		윗몸일으키기(회)/1분	
	남자	여자	남자	여자	남자	여자
100	31이상	33이상	285이상	235이상	70이상	65이상
95	30	32	284-282	234-232	69-68	64-63
90	29	31	281-279	231-229	67-66	62-61
85	28	30	278-276	228-226	65-64	60-59
80	27	29	275-273	225-223	63-62	58-57
75	26	28	272-270	222-220	61-60	56-55
70	25	27	269-267	219-217	59-58	54-53
65	24	26	266-264	216-214	57-56	52-51
60	23	25	263-261	213-211	55-54	50-49
55	22	24	260-258	210-208	53-52	48-47
50	21	23	257-255	207-205	51-50	46-45
45	20	22	254-252	204-202	49-48	44-43
40	19	21	251-249	201-199	47-46	42-41
35	18	20	248-246	198-196	45-44	40-39
30	17	19	245-243	195-193	43-42	38-37
25	16	18	242-240	192-190	41-40	36-35
20	15	17	239-237	189-187	39-38	34-33
15	14-13	16-15	236-234	186-184	37-36	32-31
10	12-11	14-13	233-231	183-181	35-34	30-29
5	10이하	12이하	230이하	180이하	33이하	28이하

2 전형요소별 반영비율

<table>
<tr><th rowspan="2">자격구분</th><th rowspan="2">대학</th><th colspan="4">전형요소별 반영비율</th><th rowspan="2">수능최저
학력기준</th></tr>
<tr><th>서류*</th><th>면접</th><th>실기</th><th>계</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1. 재외국민

2. 전 교육과정 해외
이수자

3. 북한이탈주민</td><td>*인문사회과학대학
*이공대학
*미용예술대학</td><td rowspan="2">필수
(P/NP)</td><td>100%</td><td></td><td>100%</td><td rowspan="2">없음</td></tr>
<tr><td>*공연예술대학
*디자인&영상대학
*융합대학</td><td></td><td>100%</td><td>100%</td></tr>
</table>

※ 모든 전형에 과락제를 적용하며, 고사 성적이 모집단위별 기준점수 미만일 경우 모집인원에 관계없이 불합격 처리함

7. 선발방법

1) 면접고사를 시행하는 모집단위의 지원자가 1명 이상일 경우 각 학과(부)별 총점순 1명씩 우선 선발하고, 결원 발생시 또는 추가합격 인원은 모집단위 구분없이 총점순으로 선발한다.
2) 실기고사를 시행하는 모집단위의 지원자가 1명 이상일 경우 각 학과(부)별 총점순 1명씩 우선 선발하고, 결원 발생시 또는 추가합격 인원은 모집단위 구분없이 총점순으로 선발한다.
3) 모집인원에 상관없이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있다.
4) 동점자는 우리대학교 동점자 처리기준에 따라 순위를 부여한다.
5) 입학전형과 관련한 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
6) 지원가격미달자, 서류 미제출자(추가요청 서류 포함), 허위기재 및 서류 위(변)조자, 각 고사별 결시자, 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 자 등은 입학한 후라도 합격을 취소한다.
7) 이외의 명시되지 않은 사항은 본 대학교 신입학전형 사정원칙에 따른다.

8. 제출서류

1 공통사항

[제출서류 항목은 개인 또는 국가에 따라 추가되거나 수정될 수 있으니 원서접수 기간에 맞춰 준비 바랍니다.]

구분	제출서류
재외국민	1. 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) 2. 지원자 총괄표(서식1, 본교 홈페이지 입학안내 : https://go.skuniv.ac.kr/#main->재외국민->자료실) 3. 해외학교 확인서(서식2, 본교 홈페이지 입학안내 : https://go.skuniv.ac.kr/#main->재외국민->자료실) 4. 학력조회동의서(서식3, 본교 홈페이지 입학안내 : https://go.skuniv.ac.kr/#main->재외국민->자료실) ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 5. 고등학교 졸업(예정)증명서 6. 초·중·고등학교 재학(사실)증명서 [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] 7. 초·중·고등학교 성적증명서 [교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] 8. 해외학교 학사일정표(해외 학교 모두) 9. 가족관계증명서(지원자 기준) ※ 부모의 이혼, 사망, 본인 입양 등의 경우 증빙서류 추가제출 10. 출입국사실증명서(부모, 지원자) 11. 사실증명발급신청위임장(부모, 지원자), (출입국관리법 별지 138호의 2서식) 12. 여권사본(부모, 지원자) 13. 재외국민등록등본(부모, 지원자) **-해외 파견 재직자 추가서류** 14. 해외근무자 재직증명서 (기본사항 외 근무국가, 해외 근무기간 필수 명시) ※ 본사에서 발급한 해외 파견 사실이 기재된 재직(경력)증명서 제출 **-현지 취업자 추가서류** 15. 해외근무자 재직증명서 (기본사항 외 근무국가, 해외 근무기간 필수 명시) 16. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 17. 재직자의 법인세 납부이력 또는 개인소득세증명(회사명 명시, 지원자격 기간 내 납부내역) **-현지 자영업자 추가서류** 18. 해외 영업회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 19. 자영업자의 해외 세금납부증명서(법인세 또는 개인소득세)
전 교육과정 해외 이수자	1. 입학원서(인터넷 원서접수 후 출력) 2. 지원자 총괄표(서식1, 본교 홈페이지 입학안내 : https://go.skuniv.ac.kr/#main->재외국민->자료실) 3. 해외학교 확인서(서식2, 본교 홈페이지 입학안내 : https://go.skuniv.ac.kr/#main->재외국민->자료실) 4. 학력조회동의서(서식3, 본교 홈페이지 입학안내 : https://go.skuniv.ac.kr/#main->재외국민->자료실) ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 제출 생략 5. 고등학교 졸업(예정)증명서 6. 초·중·고등학교 재학(사실)증명서 [학년, 입학(전입)일과 졸업(전출)일 명시] 7. 초·중·고등학교 성적증명서 [교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교생활기록부 제출] 8. 해외학교 학사일정표(해외 학교 모두) 9. .출입국사실증명서(지원자) 10. 사실증명발급신청위임장(지원자), (출입국관리법 별지 138호의 2서식) 11. 신분증사본(지원자) **-재외국민 추가서류** 12. 재외국민등록부등본(지원자) **-결혼이주민 추가서류** 13. 국적취득사실증명서(지원자) 14. 혼인관계증명서(지원자)
북한이탈주민	1. 북한이탈주민등록확인서 2. 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자) 3. 학력확인서(해당자) ※ 국내 고등학교 졸업(예정)자_학교생활기록부, 검정고시합격자_합격증명서

2 서류제출 절차

순서	내용
1	인터넷원서접수 사이트에 접속 후 회원가입 및 로그인
2	원서접수 대학 중 “서경대학교” 선택
3	모집요강, 지원자유의사항, 원서접수방법 등을 확인
4	* 입학원서 지원사항 입력 및 확인(전형유형 및 지원학과, 인적사항 등을 반드시 확인) * 전형료 결제(계좌이체, 무통장입금, 신용카드) * 지원자총괄기록표 입력 및 출력(서식 1 참조) * 서류제출 대상자에 한하여 입학원서 및 봉투표지 출력 후 원서 및 해당 제출서류를 동봉하여 방문 제출 또는 등기우편 송부
5	제출기간 : 7.19(수) 16:00까지 제출장소 : **(02713) 서울시 성북구 서경로 124 서경대학교 입학처** * 서류봉투 부착용 주소라벨을 서류봉투에 부착하여 제출(방문 제출자도 해당) * 사본 제출 시 서류 원본과 사본을 지참하고 직접 방문하여 원본대조 확인 후 제출
6	수험표 확인 및 출력(유의사항 포함)

3 서류제출 유의사항

1. 외국에서 발행한 모든 서류(외국학교에서 발급한 각종 증명서 및 기타 공문서)는 반드시 해당국 정부기관에서 ‘아포스티유 확인서’를 발급받거나 해당국 한국영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출하여야 함.
   단, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 재외 한국학교는 ‘아포스티유 확인서’ 또는 ‘영사확인’ 생략 가능
   ※ 아포스티유 가입국 현황 및 재외한국학교 현황은 ‘별표 1’, ‘별표 2’ 참조
2. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 부득이 사본을 제출할 경우에는 우리대학교 입학처에 서류 원본과 사본을 함께 지참하고 방문하여 원본대조 확인 후 제출하여야 함
3. 한국어나 영어로 작성되지 않은 모든 서류는 공증받은 한글 번역본을 반드시 원본과 함께 제출하여야 함
4. 모든 제출서류는 2023년 6월 이후 발급받은 서류만 인정하되, 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 외국서류는 예외적으로 인정함
5. 조기졸업, 월반, 성적 및 재학기록 폐기 등 특이한 사유가 있는 경우 해당 학교 또는 해당국 교육기관에서 사유서를 발급받아 제출하여야 함
6. 제출서류의 인적사항(성명, 생년월일 등)이 상이한 경우에는 해당기관, 해당국 법원 또는 재외공관장이 동일인임을 증명하는 증빙서류를 함께 제출하여야 함
7. **졸업예정자로 지원하여 최종 합격한 자는 2024. 2. 23(금) 17:00까지 영사확인 또는 아포스티유확인을 득한 졸업증명서 및 전학년 성적증명서를 입학관리과에 반드시 재제출하여야 하며, 미제출 시 합격 또는 입학을 취소함**
   ※ 국내 고등학교 및 교육부 인가 재외 한국학교 졸업예정자는 졸업일 이후에 발급받은 학교생활기록부 제출
   ※ 재학·근무·거주기간 등 지원자격이 지원자의 졸업예정일까지 산정해야 충족하는 경우 지원자의 졸업일 이후에 발급받은 지원자, 해외근무자, 배우자의 서류 일체를 추가로 제출하여야 함
8. 학생이 해외근무자의 근무국가가 아닌 제3국에서 수학한 경우, 제3국 수학사유서(본교 소정양식) 및 불가피성을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 제출하여야 함
9. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 제출기한 내 미제출 시 합격자 선발 대상에서 제외함
10. 전형기간 중 필요에 따라 개별적으로 지원자격 심사에 관한 추가서류를 요구할 수 있음

11. 국가별 인정 세금 납입서류

- 세금 납입서류는 해당 국가 조세(정부)기관에서 발행하는 공식서류만 인정함
  ※ 해당 국가 조세(정부)기관에서 발급받지 않은 서류는 인정하지 않으며, 해당 서류 미제출에 따른 불이익(해외근무기간 불인정)에 대한 책임은 학생 본인에게 있음
- 개인소득세는 아래 해당 서류를 참고하여 제출(일부 국가 예시)

국가	조세기관	개인소득세 납입증명서
남아프리카공화국	SARS	Form-IT 44(Extract of Income)
뉴질랜드	Inland Revenue Department	본인 상황별로 ①~②중 택1하여 제출 ① Form-IR3 ② Earnings Information for Income Tax
미국	Internal Revenue Service	본인 상황별로 ①~②중 택1하여 제출 ① 1040(또는1040-EZ,ES등) 사본(COPY) ② Tax Return Transcript
베트남	Tổg cụ Thuế	Certificate of Personal Income Tax Paid in Vietnam
싱가포르	Inland Revenue Authority of Singapore	Notice of Assessment
영국	HM Revenue & Customs	Form-SA 100, 102 등
인도	Income Tax Department	본인 상황별로 ①~②중 택1하여 제출 ① ITR-V(Indianincome Tax Return Verification Form) ② IndianIncome Tax Return Acknowledgement
인도네시아	DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	①의 서류를 필수로 제출하며, 이와 함께 본인 상황별로 ②~④중 택1하여 제출 ① 1721-A1 ② 1770S 전체[Attachment(LAMPIRAN)I~II 포함 필수] ③ 1770 전체[Attachment(LAMPIRAN)I~IV 포함 필수] ④ 1770SS(연간소득 합계액 6천 루피아 이하)
일본	國稅廳	현·부·도·시민세과세증명서
중국	國家稅務總局	①~②중 택1하여 제출 ① 1~12월 세수완납증명(稅收完稅证明) ② 1~12월 세수완납집계증명(稅收完稅匯總证明)
필리핀	Bureau of Internal Revenue	본인 상황별로 ①~②중 택1하여 제출 ① BIR-1700(근로소득자) ② BIR-1701(개인사업자 또는 전문직종사자)
홍콩	Inland Revenue Department	본인 상황별로①~②중 택1하여 제출 ① Notice of Assessment ② Tax Return (Year of Assessment)

9. 원서접수 안내

1. 원서접수 기간

일 시	비 고
2023. 7. 3(월) 10:00 ~ 7. 7(금) 17:00	※ 인터넷 접수만 실시하며, 방문 또는 우편접수는 시행하지 않음

2. 인터넷 원서접수 사이트

인터넷 접수 사이트	전화번호	e-mail
진학사 원서접수(jinhakapply.com)	1544 - 7715	접수 관련 장애 발생 시 해당 접수사이트 연락처로 문의

3. 원서접수 방법

순 서	내 용
1	인터넷원서접수 사이트에 접속 후 회원가입 및 로그인
2	원서접수 대학 중 “서경대학교” 선택
3	모집요강, 지원자유의사항, 원서접수방법 등을 확인
4	입학원서 지원사항 입력 및 확인(전형유형 및 지원학과, 인적사항 등을 반드시 확인)
5	전형료 결제
6	수험표 확인 및 출력(유의사항 포함) - 수험표 재출력 가능
7	입학원서 및 봉투표지 출력 후 원서 및 해당 제출서류를 동봉하여 직접 제출 또는 등기우편 송부

4. 원서접수 유의사항

가. 접수가 완료되지 않은 상황에서 접속이 중단될 경우를 대비하여 충분한 시간적 여유를 가지고 접수하여야 함
나. 접수 시 유의사항 및 확인문구를 반드시 확인하고 지시에 따라 빠짐없이 입력하여야 함
다. 지원자의 전화번호(전형기간 중 실제 연락 가능한 자택, 직장, 휴대전화 등 모두 기재) 및 주소를 정확히 기재하여야 함
라. 입력사항의 누락 또는 오류 등으로 발생되는 불이익에 대하여는 수험생이 그 책임을 짐
마. 인터넷 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어져야 접수가 완료됨
바. 전형료 결제 이전에는 입력한 사항의 수정 및 삭제가 가능하나 결제 후에는 절대 불가함
  1) 착오로 인한 입력오류도 수정 불가하니 반드시 입력사항을 확인 후 결제하여야 함
  2) 원서접수를 완료하여 수험번호가 부여된 이후로는 학과변경 및 취소가 절대 불가하오니 신중히 접수바람
사. 접수여부 확인 등 인터넷 원서접수와 관련된 사항은 반드시 해당 인터넷 원서접수업체에 문의
아. 원서의 입력사항이 허위이거나 지원자격의 미달, 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소함
자. 기타 인터넷 원서접수와 관련된 자세한 사항은 해당 원서접수 업체의 안내사항을 참고하기 바람

10. 전형료 안내

구분		전형료	비고
재외국민 및 외국인 전 교육과정 이수자 북한이탈주민	*인문사회과학대학 *이공대학 *미용예술대학	130,000원	
	*공연예술대학 *디자인&영상대학 *융합대학	150,000원	

1. 인터넷 원서접수 수수료는 우리대학교에서 부담(단, 전형료 반환 시 원서접수 수수료를 공제하고 반환함)
2. 불합격자에 대한 전형료 반환은 없음
3. 원서접수 완료(전형료 결제시점) 이후에는 접수취소 및 전형료 환불은 불가함

※ 단, 아래의 전형료 환불기준에 해당되는 경우 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 인정될 경우 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 일부 또는 전액을 환불할 수 있음

전형료 환불기준	반환액
입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 서류를 고사일까지 제출하여 본교가 인정한 경우)	납부한 입학전형료 전액

※ 기타사유(지원포기, 면접고사, 실기고사 미응시 등)에 의한 전형료 환불은 어떠한 경우에도 허용되지 않으니, 원서접수 시 신중을 기하기 바람

※ 전형료 환불은 모든 고사 종료 후 9월 초 원서접수 수수료를 공제하고 반환함

11. 학사제도

1) 복수전공제도

복수전공은 본인의 전공 외에 타 학과(부)의 전공을 동시에 이수하는 제도로써 본인의 의사에 따라 폭넓은 선택이 가능하며, 일정학점 이상을 이수하면 동시에 2개 이상의 학위를 수여하는 제도

2) 자기설계전공

모집단위에는 설치되어 있지 않으나 학생이 기존 학과(부)에 개설되어 있는 교과목을 활용하여 전공명, 교육목표, 학위명을 설계하여 전공을 이수하는 제도

3) 융합전공

모집단위는 설치되어 있지 않으나 2개 이상의 학과(부)가 연계하여 융합한 전공 교육과정(첨단인터렉티브공연전공, 사이버드론봇학전공, 패션디지털트랜스포메이션전공, 핀테크전공)을 개설 운영하므로 본인의 이수한 전공을 포함하여 추가적으로 융합전공 학위를 취득할 수 있는 제도

4) 전과제도

전과제도는 입학한 학과(부)가 적성에 맞지 않거나 또는 기타 사유로 인하여 재학기간 동안 학과(전공)을 변경하여 교육을 받을 수 있는 제도로써 일정자격을 갖춘 학생에 한하여 진로 변경의 기회를 제공하는 제도

5) 휴학제도

신입생은 입학 후 첫 학기 휴학이 허용되지 않음, 다만, 군입대, 질병(4주이상 입원치료)등의 사유가 될 때는 허가 할 수 있음. 휴학기간은 1학기(6개월)로 하며, 군입대 휴학을 제외하고 통산 5년을 초과할 수 없음.

6) 학·석사 연계과정

본교 학부 재학 중 소정의 자격을 갖춘 자를 미리 선발하여 학부 및 대학원의 수업연한을 각각 한 학기 단축하여 학위를 취득하는 제도

7) 학생군사교육단 R.O.T.C (Reserve Officer's Training Corps)

R.O.T.C 제도는 우수한 대학생들을 장교로 육성하기 위하여 대학생활을 자유롭게 하면서 여가를 최대한 활용하여 2년간(3, 4학년간) 소정의 군사교육과정을 이수, 졸업과 동시에 소위로 임관하여 2년 4개월간 국방의무를 마치고 전역하는 제도

8) 취업역량 강화

1) 1학년 전체 CREOS CAMP(진로 · 인성)
2) 2학년 전체 SKON CAMP(진로설계)
3) 3학년 전체 DREAM CAMP(취업준비)
4) 대기업 공채대비 집중교육반 운영
5) 면접강화반, 자기소개서 클리닉반 운영
6) 다양하고 풍부한 진로 · 취업 프로그램 운영
7) 기업에서 실무를 배우는 현장실습
8) 전문상담사와의 1:1 상담 상시 운영

9) 교양영어 교육역량 강화

국제화시대에 요구되는 글로벌리더의 양성을 위하여 체계적이며 효율적인 영어교육을 진행하고 있음. 특히, 전 강좌에 원어민 교수들이 배정되어 단계별 프로그램에 의한 수준별 맞춤 교육이 진행되고 있으며, 말하기 중심의 능력을 제고하기 위한 TOEIC Speaking Center를 운영하고 있음

10) 교양과목 이수면제

공인시험 등에서 일정수준 이상의 성적을 취득하였거나 또는 소정의 자격을 갖추어 교과목의 학습목표를 달성한 것으로 인정되는 자에 대하여 교양교과목 중 일부를 면제하는 제도

11) 교류대학간 학점교류

다양한 대학문화를 접함과 동시에 폭넓은 교육기회를 제공하기 위하여 서울 및 경기, 충북지역 대학 간 학점교류제도를 체결하여 시행하고 있으며, 도서관이용 교류 등 대학 간 협력 및 학문교류가 활발히 진행됨

12) 국제교류와 자매결연대학

국제화에 부응하여 국제교류를 통한 상호 이해의 증진과 학문발전을 위하여 현재 미국, 일본, 독일, 중국, 대만, 러시아, 프랑스 등의 대학과 자매결연을 맺고 있으며, 국제교류프로그램으로는 학술교류, 교수 및 학생교류, 공동연구와 세미나 개최 등이 있음

13) 창업친화적학사제도

학생들의 창업역량을 강화하고 창업도전을 위한 환경조성과 열린 창업 지원 체계 구축과 창업과 학업의 병행에 따른 어려움을 해소하여 창업으로 인한 학업중단을 최소화하는 것을 목적으로 운영하고 있으며, 창업친화적학사제도를 통해 창업 준비활동 및 창업을 통해 학습목표 달성이 가능한 경우 정규학점과 창업휴학으로 인정

14) 현장실습학기제(표준/자율)

3, 4학년을 대상으로 현장에서 실습교육을 실시하고 학생은 이를 통해 학점을 부여받을 수 있는 교육과정으로 진로선택의 오류를 줄일 수 있는 기회이며, 기업측면에서는 현장 근접 면접을 통한 학생 자질을 조기에 파악하여 우수인력을 확보할 수 있는 프로그램

15) 취업연계중점대학

한국장학재단의 국가근로장학사업의 유형으로 "학생"에게는 근로의 기회를 통해 실무능력향상과 장학금 지급, 더 나아가 취업의 기회를 제공하고 "기업"에게는 국가장학금 지원을 통해 신규 채용의 부담완화와 학생의 인성과 업무처리능력, 향후 발전 가능성 등을 검증해본 후 검증된 인재채용을 지원하는 사업

교통안내

▣ 지하철편

호선	환승역	환승선	하차역	출구
1,2호선	신설동역	우이신설선	서경대역 (북한산보국문역)	1번출구 (도보10분 내외)
4호선	성신여대입구역			
6호선	보문역			

▣ 지하철 + 버스편

호선	하차역	환승정류장	환승버스	하차정류장
4호선	길음역 (3번출구)	길음역 (08336)	1164	서경대 본관 (08373)

▣ 버스편

버스번호	환승정류장	환승버스	하차정류장
110B, 143, 153, 171 1113, 1114, 1213, 7211	숭덕초교 (08120)	1164, 2115	서경대 본관 (08373)

학교약도

입학전형 안내

■ TEL : 02) 940-7019

■ FAX : 02) 940-7021

■ 홈페이지 : 『http://www.skuniv.ac.kr』 → 『입학안내』 → 『대학입학』 → 『입학상담』

서경대학교 캠퍼스맵

SeoKyeong University Campus Map

1 본관 Administration Bldg.
2 유담관 Yudam Bldg.
3 북악관 Bukak Bldg.
4 문예관 Moonye Bldg.
5 대일관 Daeil Bldg.
6 상승관 Sangseung Bldg.
7 청운관 Chungwoon Bldg.
8 혜인관 Hyein Bldg.
9 은주2관 2 Eunjoo Bldg.
10 은주1관 1 Eunjoo Bldg.
11 한림관 Hanlim Bldg.
12 수인관 Suin Bldg.

[서식1]

지원자 총괄표

1. 지원자 기본사항(공통)

수험번호	모집단위	성명	생년월일	연락처(핸드폰)	국적	영주권 취득일(교포)	시민권 취득일(외국인)
자격구분 (√표기)	☐ 재외국민특별전형 **중·고교과정** 해외이수자 ⇒ ☐ 해외 파견재직자(상사직원의 자녀) ☐ 현지취업자 ☐ 현지자영업자 ☐ 기타 ( )						
	☐ 재외국민특별전형 **초·중·고교 전 교육과정** 해외이수자						

2. 지원자 재학정보(공통)

학교					재학기간(국내학교에 해당하는 학년/학기 기재)																									
연번	학교명	학제 (년제)	소재국가	소재도시	재학년수	기간	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
							학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1					년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
2						년 월 일 ~ 년 월 일																											
3						년 월 일 ~ 년 월 일																											
4						년 월 일 ~ 년 월 일																											
5						년 월 일 ~ 년 월 일																											
6						년 월 일 ~ 년 월 일																											
7						년 월 일 ~ 년 월 일																											
총 재학기간 : 년 개월 일					해외학교 재학기간 : 년 개월 일																												
					국내학교 재학기간 : 년 개월 일																												

※ 초등학교부터 고등학교까지(12년 전체) 재학한 순서대로 모두 작성(국내외 포함)
※ 재학기간은 재학(사실)증명서 또는 성적증명서 등 공식적인 증명서에서 확인할 수 있어야 하며, 명시된 입학일(전입일)과 졸업일(전출일)을 정확히 기재하여야 함

3. 특이사항(공통)

학년/학기	특이내용

※ 수학기간중 학기중복, 누락, 월반, 조기졸업, 특이한 교육과정, 학기중 국내 체류기간 등 특이사항이 있는 경우 작성

4. 지원자 부/모 체류기간 (학생의 중고등학교 재학기간 중), (전 교육과정 해외이수자, 북한이탈주민 기재 불필요)

성명	해외거주기간(지원자 재학기간과 일치하는 기간을 작성)					재학기간(국내학교에 해당하는 학년/학기 기재)																									
	업체(기업)명	소재국가	소재도시	재학년수	기간	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
						학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부 ( )				년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
				년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
				년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
모 ( )				년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
				년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
				년 개월	년 월 일 ~ 년 월 일																											
				해외학교 재학기간 : 년 개월 일		국내학교 재학기간 : 년 개월 일																										

※ 최초 근무국을 기준으로 순서대로 입력하여야 함, 업체(기업)명에 공란일 경우 '해당없음'으로 표기
※ 해외근무자의 해외 근무기간은 재직증명서로, 자영업자의 해외 근무기간은 해당국에 세금 납부한 기간의 범위로 확인되어야 함.

위의 기재 내용이 모두 사실임을 확인하며, 기재 내용이 허위로 확인될 경우 관련 제규정에 따라 책임질 것을 서약합니다.
또한, 상기 입력사항 및 서류로 제출한 정보는 전형 목적으로만 활용되고, 처리목적 달성시까지 보유하며 이에 동의합니다.

□ 동의 (√표기)

※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 지원자격 심사 거부로 간주하여 불합격처리 합니다.

2023 07.

지 원 자 성명 : _____ (인)

[서식2]

해외학교 확인표

1. 지원자 기본사항(공통)

수험번호	모집단위	성명	생년월일	연락처(핸드폰)	국적
자격구분 (√표기)	□ 재외국민특별전형 **중·고교과정** 해외이수자 ⇒ □ 해외 파견재직자(상사직원의 자녀) □ 현지취업자 □ 현지자영업자 □ 기타				
	□ 재외국민특별전형 **초·중·고교 전 교육과정** 해외이수자				

2. 해외학교 관련사항

※ 학교는 외국 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 함.
※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함. 예)82-2-1234-1234
※ 학기 시작 및 종료일: 학사일정표에 근거하여 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 반드시 기입해야 함
(학년 당 학기 수가 2개인 경우, 3·4학기는 기재하지 않음).
※ 각 학교 학제 및 학기일정 확인자료(School Profile, School Calendar 등)를 반드시 첨부해야 함

학교명	연락처 / 학교 시작 및 종료일			
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기제	□ 2학기제 □ 3학기제 □ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일		[3학기] 월 일 ~ 월 일
		[2학기] 월 일 ~ 월 일		[4학기] 월 일 ~ 월 일
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기제	□ 2학기제 □ 3학기제 □ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일		[3학기] 월 일 ~ 월 일
		[2학기] 월 일 ~ 월 일		[4학기] 월 일 ~ 월 일
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기제	□ 2학기제 □ 3학기제 □ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일		[3학기] 월 일 ~ 월 일
		[2학기] 월 일 ~ 월 일		[4학기] 월 일 ~ 월 일
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기제	□ 2학기제 □ 3학기제 □ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일		[3학기] 월 일 ~ 월 일
		[2학기] 월 일 ~ 월 일		[4학기] 월 일 ~ 월 일

위의 기재 내용이 모두 사실임을 확인하며, 기재 내용이 허위로 확인될 경우 관련 제규정에 따라 책임질 것을 서약합니다.
또한, 상기 입력사항 및 서류로 제출한 정보는 전형 목적으로만 활용되고, 처리목적 달성시까지 보유하며 이에 동의합니다.

□ 동의 (√표기)

※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 지원자격 심사 거부로 간주하여 불합격처리 합니다.

2023. 07.

지 원 자 성명 : _____ (인)

[서식3]

SEOKYEONG UNIVERSITY

124, Seokyeong-ro Seongbuk-gu Seoul, 02713 Korea

School Name : (영문)* _____

School Address : (영문)* _____

School Phone :* _____, Fax :* _____, E-mail :* _____

Subject : Transfer Student Information

To whom it may concern

We are pleased to have the following individual, (*지원자이름 _____), who transferred from your school, studying here at Seokyeong University, SEOUL KOREA. Your answers to the following questions are appreciated and will be held in strict confidence. For your reference, the student's Letter of Agreement is below.

If possible, a response from your office by fax will greatly help to expedite our processing of this individual's application. Thank you for cooperation.

Sincerely yours,

_____

Han-Kyung, Jung, Ph.D.
Dean of Admissions
Seokyeong University

Letter of Agreement

To whom if may concern
I have applied to Seokyeong University of Seoul, Korea of the 2024 academic year. in this regard, I would like to request your full assistance to Seokyeong University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)	Verified by previously attended school (해외 학교 담당자가 기록)
Name: _____ _____ Given name Family name	☐ **Correct** ☐ **Incorrect**
Date of birth: _____ MM-DD-YYYY	☐ **Correct** ☐ **Incorrect**
Date of admission(transfer date from another shcool): _____ MM-DD-YYYY	☐ **Correct** ☐ **Incorrect**
Date of graduation: _____ MM-DD-YYYY	☐ **Correct** ☐ **Incorrect**
Applicant's Signature: _____ **Date:** _____ **MM-DD-YYYY**	Additional comments(if any) :

Tel : +82-2-940-7019
Fax : +82-2-940-7021
e-mail : iphak@skuniv.ac.kr

[서식4]

사 유 서

모집단위		수험번호		지원자 연락처	
성 명		생년월일		비상 연락처	

사 유 명 (해당사항 체크)					
☐ 학기결손/중복	☐ 월반	☐ 조기졸업	☐ 휴학	☐ 국내체류	☐ 기타

세 부 내 용 [사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 증빙자료(해당학교 및 기관에서 발급한 공식 서류)에 한해 제출 가능]

본인은 위 기재 내용이 틀림없음을 확인하며, 허위 기재 사실이 확인될 경우 합격 및 입학취소, 향후 입학지원 불허 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2023년 월 일

지원자 성명 : (서명)

서경대학교 총장 귀하

[별표1]

아포스티유 가입국 현황

※ 가입국 현황 : 2021. 9. 16 현재 120 개국 가입

대륙	가입국
아시아, 대양주 (20)	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아 (호주), 인도, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽 (52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르키즈스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미 (1)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미 (31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카 (12)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동 (4)	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘

※ 자료: https://www.apostille.go.kr/gd/intro/appIntro.do

[별표2]

재외한국학교 현황

※ 현황 : 2021. 2월 현재

국가명	학교명
일반	동경한국학교, 교토국제중고등학교, 오사카금강학교, 건국한국학교
중국	북경한국국제학교, 천진한국학교, 상해한국학교, 무석한국학교, 소주한국학교, 홍콩한국학교, 연대한국학교, 칭다오청운한국학교, 웨이하이한국학교, 대련한국국제학교, 선양한국국제학교, 연변한국국제학교, 광저우한국학교
대만	타이뻬이한국학교, 까오숑한국국제학교,
베트남	호치민시한국국제학교, 하노이한국국제학교
사우디아라비아	리야드한국학교, 젯다한국학교
인도네시아	자카르타한국국제학교
싱가포르	싱가포르한국국제학교
태국	방콕한국국제학교
필리핀	필리핀한국국제학교
파라과이	파라과이한국학교
아르헨티나	아르헨티나한국학교
러시아	모스크바한국학교
이란	테헤란한국학교
이집트	카이로한국학교
말레이시아	말레이시아한국국제학교
캄보디아	포놈펜한국국제학교

※ 자료: https://okep.moe.go.kr/html/page.do?htmlId=14&menu_seq=102